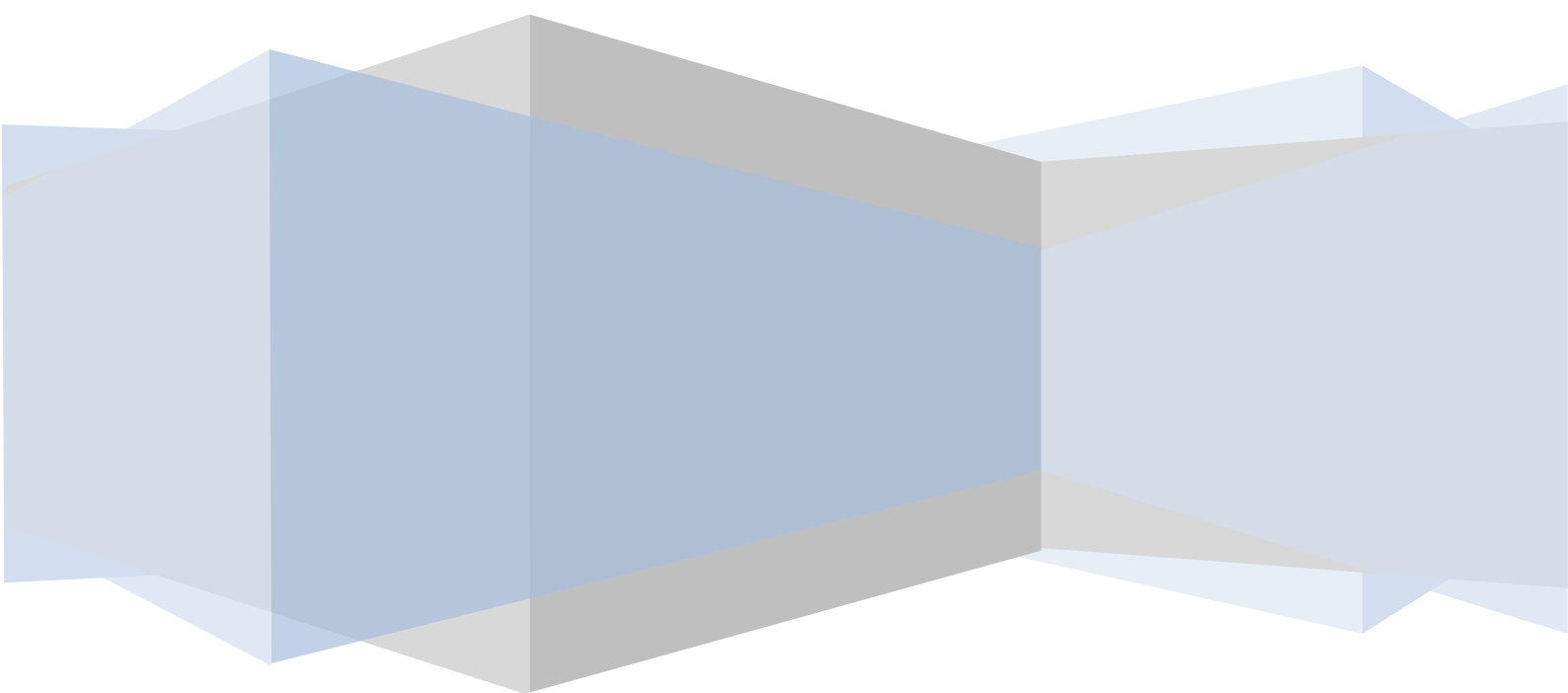


# HÁZIREND

2018/2019. nevelési év

Javitásné Varga Ilona



**A házirend hatálya:**

**Az óvoda házirendje kötelező érvényű az óvoda valamennyi dolgozójára, a gyerekekre és a törvényes képviselőjükre. A házirend szabályai nem vonatkoznak az intézményben ideiglenesen munkát végzőkre, vendégekre, látogatókra.**

**Érvényességi területe:**

Székhely: **Miskolci Belvárosi Óvoda**  
3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.

Telephely: **Katowice úti Sport Tagóvoda**  
3526 Miskolc, Katowice u. 33.

Telephely: **Kassai úti Tagóvoda**  
3526 Miskolc, Kassai u. 17.

**Az óvoda adatai:**

Neve: **Miskolci Belvárosi Óvoda**  
3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.  
Tel: 46/412-870, 504-310

**Tagóvodák adatai:**

Neve: **Katowice úti Sport Tagóvoda**  
3526 Miskolc, Katowice u. 33.  
Tel: 46/506-755, 506-756  
Tagóvoda vezető: **Tóthné Óvári Andrea**

Neve: **Kassai úti Tagóvoda**  
3526 Miskolc, Kassai u. 17.  
Tel: 46/508-164, 508-165  
Tagóvoda vezető: **Pongó Anna**

Intézményvezető: **Javításné Varga Ilona**

Az óvoda jogállása: **önálló gazdálkodású szervezet**

A HÁZIREND az alábbi dokumentumok alapján készült:

- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- az intézmény Alapító Okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Helyi Óvodai Nevelési Programunk

**A Miskolci Belvárosi Óvoda** sajátosságaihoz kapcsolódó szokások rendje:

Intézményvezető:	<b>Javitásné Varga Ilona</b>
Ügyintézés helye:	emeleti iroda
Az óvoda nyitva tartása:	7 – 17 óráig

**A Katowice úti Sport Tagóvoda**

Tagóvoda vezető:	<b>Tóthné Óvári Andrea</b>
Ügyintézés helye:	tagóvoda vezető irodája
Az óvoda nyitva tartása:	6.00 – 18.00 óráig

**A Kassai úti Tagóvoda**

Tagóvoda vezető:	<b>Pongó Anna</b>
Ügyintézés helye:	tagóvoda vezető irodája az emeleten
Az óvoda nyitva tartása:	7 – 17 – ig.

Amíg az intézményben gyermek tartózkodik, az ajtókat kulcsra zárni nem lehet. A biztonságuk érdekében a bejárati ajtón lévő ráfordítható zárat használjuk.

### **Az óvodába való felvétel rendje**

A következő gyerekeknek **kötelező** az óvodai nevelésben való részvétel:

- Azok a gyerekek, akik betöltötték 3. életévüket tárgy év augusztus 31-ig.

A következő gyerekek **vehetők még fel**:

- Azok a gyerekek, akik tárgyév augusztus 31-ig betöltik 2,5 évüket.

Felvétel rendje:

- A szülő köteles beírni óvodai nevelésre kötelezett gyermekét az önkormányzat által meghatározott időpontban.
- Az óvoda vezetője értesíti a települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket nem írárták be.
- A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt - lehetőség szerint - a szülő és az óvodapedagógus kérésének és véleményének figyelembevételével.
- A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

### **Intézményeinkben az óvodai jogviszony megszűnik, ha**

- a gyermeket átvétel alapján, egy másik óvoda átvette.
- a gyermeket felvették az iskolába.
- amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, előzetesen a szülő köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

### **Az óvodai nevelés szünetel, ha**

- a jegyző a szülő kérelmére felmentést adott a kötelező óvodai nevelés alól.

### **Az óvodai nevelési év rendje**

- A nevelési év – ha a minisztérium másként nem rendelkezik – tárgyév szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz tárgyév szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (4-5 hét) a fenntartó engedélye alapján történik, melynek időpontjáról minden év január 31-ig a szülőket értesítjük a csoportok hirdetőtábláján.
- A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt óvodában 2 hétig fogadják.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel nevelés nélküli napként, amelynek időpontját az intézményvezető határozza meg.

### **A gyermekek óvodába érkezésének és elvitelének rendje**

- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek mindennap lehetőség szerint 08.30-ig érkezzenek az óvodába.

- Kizárólag azokért a gyermekekért vállal az óvoda felelősséget, akiket reggel az óvodapedagógus, vagy a dajka személyesen vett át a szülőtől.

### **A gyermek elvitelért felelős személyekkel kapcsolatos szabályok**

- A gyermekek elviteléről a szülőknek kell gondoskodniuk 17 óráig, a Katowice úti tagóvoda esetében 18 óráig.
- A gyermeket szülő, nagyszülő vagy **18 éven felüli** felnőtt viheti el az óvodából, 16 évét betöltött személy csak abban az esetben, amennyiben a gyámhatóság két okból felruházta: - házasságot kötött, - gyermeke van (azaz a gyámhatóság nagykorúvá nyilvánította). Más személy csak abban az esetben, ha a szülő erről az igényéről előzetesen írásos meghatalmazást adott az óvónőnek.
- Alkohol befolyásoltsága alatt álló személy a gyereket nem viheti el az intézményből.
- Az óvodában hagyott gyerekekről az óvónő a következőképpen gondoskodik: telefonon értesíti a szülőt vagy hozzátartozót, amennyiben nem sikerül a kapcsolatot felvenni a szülővel vagy hozzátartozóval, értesíti az óvoda vezetőjét. Két személy (óvónő, dajka) a gyereket gyalogosan, vagy tömegközlekedési eszközzel hazaviszi. Amennyiben a szülőket nem találja otthon, tovább viszi a Gyermekvédelmi Központba a Miskolc, Egyetem utca 1. szám alá (Tel: 563-303).

### **Térítéssel, befizetéssel kapcsolatos szabályok**

- A befizetés időpontjának dátumáról, a szülők a csoportok hirdető tábláiról, valamint az óvoda honlapjáról kaphatnak információt. A befizetésre mindig két nap áll rendelkezésre, és minden hónap 10-15. között történik. Készpénzes befizetés helye a földszinti iroda. Az étkezési térítési díj befizetése történhet készpénzben, átutalással és kiegyenlíthető a szülők munkáltatója által biztosított cafetéria keretéből, amennyiben a szülő erről tárgy év elején rendelkezik.
- A szülőknek az étkezés lemondását, valamint az étkezés hiányzás után történő megrendelését mindig előző napon 8.00 óráig kell megtenniük. Ez több módon is történhet: telefonon, e-mailben vagy jelezheti az óvónőnek szóban.
- A tárgy hónapban a befizetési napot követően lemondott étkezések térítési díja mindig a következő hónapban kerülnek jóváírásra.
- A gyermekek számára csak az egy hónapra előre befizetett térítési díj ellenében biztosítható az étkezés. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, gyermeke 8-tól 12 óráig - étkezés biztosítása nélkül - veheti igénybe az óvodai nevelést.

Az óvodában az alábbi feltételek fennállása esetén **ingyenes étkezést** igényelhet a szülő:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
  - a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek nevelése
  - a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
  - a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
  - a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 110.224,-Ft-ot.
- Az igénylés a szülő által leadott írásbeli nyilatkozattal igényelhető (nyomtatványt az óvoda honlapjáról lehet letölteni, vagy személyesen az óvodában lehet kérni.)

### **Távolmaradások igazolásának rendje**

- A szülőnek igazolnia kell gyermeke óvodából való távol maradásának okát.
- A mulasztást 5 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő azt előre az óvónőnek bejelenti, és az erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban benyújtja. 5 napot meghaladó egyéb hiányzás esetén, a távolmaradást, előzetes megbeszélés alapján az óvodavezető engedélyezheti.

### **Az igazolatlan hiányzás fokozatai**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

#### **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

#### **Tizenegy nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

#### **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

- **Tartós külföldi tartózkodás** esetén – „*BEJELENTÉS óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről*”- nyomtatványon jelzi az óvodavezető felé, mely kérelmet az illetékes jegyzőhöz továbbítunk.
- Az óvodaköteles gyermekek szülei **felmentést** kérhetnek a kötelező óvodába járás alól a „*Kérelem óvodai nevelésben való részvételének felmentése tárgyában*” nyomtatvány kitöltésével, melyhez csatolja a védőnői javaslatot. E két nyomtatványt benyújtja az óvodavezetőjének, aki csatolva az általa írt javaslatot, továbbítja az illetékes jegyző felé, aki a felmentési kérelmet elbírálja.

## A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

### A jutalmazás és fegyelmezés rendszere:

- A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, szokás és szabályrendszerünk képezi. A jutalmazás és a büntetés az erkölcsi nevelés egyik fontos eszköze. A jutalmazás és a fegyelmezés minden esetben a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodik.
- A gyermek cselekedeteinek megítélése, azaz jutalmazása, illetve fegyelmezése, lehetővé teszi számára a korlátok bemérését, elősegíti társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak alakulását.
- Az 5-6-7 éves korosztály esetében a csoport egészére vonatkozó megerősítés, vagy elítélés segíti a közös értékek kialakítását.
- A nevelés során a pozitív és a negatív következmények nagy szerepet játszanak a gyermekek viselkedésének alakulásában. Pozitív következmény esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a viselkedésminta rögzül, míg negatív következmény esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken.

### A jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei:

- **Arányosság elve** – a cselekvés mértékével arányos, nem jutalmazunk, vagy fegyelmezünk ugyanazért duplán.
- **Értelmezés elve** – értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- **Időzítés elve** – a tett után közvetlenül jutalmazunk, vagy fegyelmezünk, mert később elhalványul a tett, és nem érti a jutalmazást vagy a fegyelmezést a gyermek.
- **Következetesség elve** - a csoportban dolgozó felnőttek közül mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre.
- **Mérsékelt jutalom vagy fegyelmezés elve** – biztosítjuk a fokozás lehetőségét.

### A jutalmazás formái:

- A gyermek felé forduló figyelem.
- Dicséret, buzdítás.
- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása: simogatás, ölelés, ölelés, figyelem, elismerő mosoly, tekintet, konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret a szülő előtt.



### **A fegyelmező intézkedések formái:**

- Metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló tekintet, szomorú arckifejezés, magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben.
- A játékból vagy tevékenységből való kiemelés.

### **Jogok és köteleességek**

#### **Gyermekek jogai**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokéval e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### **A szülők jogai**

A szülőt megilleti a nevelési, oktatási intézmény szabad választásának joga.

- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, Munkatervét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

### **A szülők kötelességei**

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsei és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

**Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg!**

### **Védő – óvó előírások**

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, ill. távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan személy aktuális telefonszámát adják meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni.
- A gyermekek a nap folyamán **az óvodapedagógussal történő egyeztetés** alapján bármikor elvihetők.
- A gyermekek biztonsága érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek bezárni!**
- Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, séta, színház, bábszínház, uszoda, korcsolyapálya) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig óvodai közösségbe nem mehet. Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodai közösségbe.
- Fertőző betegség esetén kérjük, értesítsék az óvodát a további megbetegedések elkerülése miatt.

- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján névre szóló egyedi gyógyszerek.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek testi fejlődését.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat.
- Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, és azonnal értesítjük a szülőt.
- **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – felelősséget nem tudunk vállalni.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit és udvarát.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

### **Gyermekek ruházata az óvodában:**

- Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az gyermeknek átöltözéshez tartalék ruhája, váltócipője (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott.

### **A szülő és az óvoda együttműködésének, valamint a tájékoztatás, az ügyintézés és a panaszkezelés rendje**

- A csoportok tevékenységének rendjét a hetirend és a napirend foglalja magába.
- Szülői értekezletet a csoportok évente legalább 2 alkalommal tartanak.
- Fogadóórát az óvodavezető, a logopédus és az óvónő szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélte időpontban tart. Erről a szülők értesítése a hirdetőtáblán, valamint az óvoda honlapján történik.
- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről a szülőnek tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.
- A gyermekek bármilyen szakértői vizsgálata csak szülői engedéllyel végezhető.
- Az óvodának lehetőséget kell biztosítani a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen az intézményben folyó nevelőmunkába, részt vehessen az óvodai programokon.

- A szülő problémáját először a gyermeke óvónőjével próbálja megbeszélni, amennyiben ez nem vezet eredményre, forduljon az intézményvezetőhöz.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveivel kapcsolatos szabályok**

Arra kérjük a szülőket:

- fogadják el egymás másságát, különbözőségét,
- a csoportba járó gyermekekre soha ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket, kritikai észrevételeket,
- ne biztassák gyermeküket óvodai verekedésre,
- ne a gyerekek előtt történjen a róla szóló „problémák” megbeszélése.

### **Az óvoda dolgozóira vonatkozó legfőbb előírások**

- Az óvoda minden dolgozója köteles munka-alkalmassági vizsgálaton részt venni az előírt időközökben.
- Szigorúan tilos a gyermekek testi fenyegetése, az étel és az udvari levegőzés megvonása.
- Gyermeket semmilyen esetben sem hagyhatnak felügyelet nélkül.

### **A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az óvoda a házirendet nyilvánosságra hozza.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvoda irodájában, valamint az óvoda honlapján tekinthető meg.

### **Záró rendelkezések**

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után, a Szülői Szervezet véleményezését követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## Legitimációs záradék

A Házirend **érvényessége**: kihirdetésétől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

**Felülvizsgálata**: kétévente, valamint a Házirendet érintő jogszabályváltozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező.

Felelős: intézményvezető

**Módosítása**: A módosítást indokolhatja: jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változás, nevelőtestület, érdekegyeztető fórum javaslata.

**Az Házirend nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely a Fenntartóra nézve többletkötelezettséget hárít.**

Kelt: 2018. 08. 29.

Készítette:

.....  
Javításné Varga Ilona  
intézményvezető

Véleményezte:

821-7/2018 számú jegyzőkönyv szerint a Szülői Szervezet.

.....  
Kovácsné Kulcsár Zsuzsanna  
Szülői Szervezet képviselője

Elfogadta:

821-8/2018 számú határozattal a Nevelőtestület.

.....  
Viziné Hudák Erika  
Nevelőtestület képviselője